

# **PALACIO DE LOS BARRANTES-CERVANTES**

**TARIFAS 2024 Y CONDICIONES DE CONTRATACIÓN**

# PALACIO DE LOS BARRANTES-CERVANTES

TARIFAS 2024\*

ESPACIOS INDIVIDUALES	ESPACIO	€/Hora	Hora/Día	€/Día
ESPACIOS CONGRESUALES**	AULA 2	62	8	412
	AULA 3	62	8	412
	SALA DE CONFERENCIAS	155	8	825
SALAS DE EXPOSICIONES Y ESPACIOS MULTIFUNCIONALES	SALA 1	-	8	180
	SALA 2	-	8	130
	SALA 3	-	8	130
	PATIO CUBIERTO	-	-	-
ESPACIOS AUXILIARES	SECRETARÍA	-	8	130
<b>CONJUNTOS DE ESPACIOS</b>				
CONGRESO	AULA 2	-	8	1.780
	AULA 3			
	SALA DE CONFERENCIAS			
	PATIO CUBIERTO			
	SECRETARÍA			
EXPOSICIONES	SALA 1	-	8	438
	SALA 2			
	SALA 3			
	PATIO CUBIERTO			
<b>SERVICIOS COMPLEMENTARIOS</b>				
SERVICIO TÉCNICO DE AUDIOVISUALES		55	-	495
AZAFATA		22	-	176
APOYO MONTAJE/DESMONTAJE		-	-	100
FOTOCOPIA/IMPRESORA		0,10/copia	-	-

\*Las presentes tarifas no incluyen el IVA.

\*\* Espacios congresuales dotados de sistemas audiovisuales.

## CONDICIONES DE CONTRATACIÓN.

### **Presupuesto y contratación.**

La contratación de los espacios del palacio para su cesión y de los servicios para la realización de una actividad concreta se realizará, previa aceptación del correspondiente presupuesto, mediante la firma del contrato preparado al efecto.

La contratación de los espacios del palacio supone la aceptación de las normas de utilización del Palacio de los Barrantes-Cervantes.

### **Horario.**

El horario oficial del palacio es de lunes a viernes de 09:00 a 14:00 y de 17:00 a 20:00. Las actividades que requieran otros horarios se presupuestarán de forma individual.

A la hora de elaborar el presupuesto se tendrán en cuenta la ocupación de los espacios para los montajes que requieran las actividades para las que se ceden los espacios. Los mismos se realizarán en el horario oficial del palacio.

### **Excesos de horario y fines de semana y festivos.**

Se aplicará un recargo del 20% del precio de cada espacio utilizado por cada hora o fracción adicional cuando el uso de las instalaciones exceda el horario.

Las actividades en fin de semana o festivos se estudiarán y presupuestarán de forma individual según las circunstancias.

### **Servicios prestados por el palacio sin coste adicional.**

- Limpieza general de instalaciones durante la celebración de la actividad.
- Climatización.
- Iluminación y fuerza eléctrica para las instalaciones en los lugares deslingados por el palacio para la toma de corriente.
- Acceso a WIFI.
- Mobiliario normalizado en salas.

### **Otros servicios contratados bajo presupuesto.**

El palacio puede prestar los siguientes servicios previa aceptación de presupuesto.

- Videoconferencia.
- Microfonía.
- Traducción simultánea.

**Forma de pago.**

La reserva en firme de los espacios se realizará mediante el pago por transferencia del 25% del presupuesto solicitado. El abono del 75% restante se acordará con el cliente.

**Política de cancelación y devolución.**

Las condiciones para de devolución de la reserva en caso de cancelación son:

- Cancelaciones hasta 30 días naturales previos al evento se reembolsará el 100% del importe de la reserva.
- Cancelaciones hasta 15 días naturales previos al evento se reembolsará el 50% del importe de la reserva.
- Cancelaciones con menos de 15 días naturales previos al evento no dará derecho a devolución alguna.